

「학위논문 작성 계획서」 관리 요령

1. 관련근거 : 대학원학사운영규정 제18조의 1(학위논문작성계획서 제출)
2. 학위논문 작성계획서 관리 주관 : 학과주임교수
3. 학위논문 작성계획서 관리
 - 가. 학위논문 작성계획서 접수(제출시기, 논문제목 및 지도교수 등)
 - 나. 학위논문 작성계획 변경원 접수
 - 다. 대상학생의 명단을 작성하여 학위논문 작성계획서의 제출 여부를 확인하여 관리
4. **학위논문 작성계획서 제출자격** : 과정별 2학기 이상의 과정을 이수한 자
5. **학위논문 작성계획서 제출시기**
 - 가. 석사과정 : 심사신청일(매년 4월 중 또는 10월 중) 기준 6개월 이전
 - 나. 박사과정 : 심사신청일(매년 3월 중 또는 9월 중) 기준 1년 이전
 - 다. 제출부수 : 3부(학생본인, 지도교수, 학과주임교수 각 1부 보관)
6. **학위논문 작성계획 변경시기**
 - 가. 석사과정 : 학위논문 작성계획서 제출 후 논문심사 신청일 기준 3개월 이전
 - 나. 박사과정 : 학위논문 작성계획서 제출 후 논문심사 신청일 기준 6개월 이전
7. **학위논문 작성계획서 제출처**
 - 가. 석사과정 : 대상 학생이 지도교수와 협의하여 학위논문 작성계획서를 작성, JUMP 신청 후 학과주임교수에게 제출.
 - 나. 박사과정 : 대상 학생이 지도위원회(지도교수 및 지도위원 2명)에서 협의하여 학위논문 작성계획서를 작성, JUMP 신청 후 학과주임교수에게 제출
 - 다. 기 타 : 학위논문 작성계획서 관리에 관한 사항은 동 요령에 의거 학과주임교수의 책임 하에 관리하고, 총장이 필요하다고 판단하여 학위논문 작성 계획서 일부 또는 전체를 제출하도록 요청할 경우 학과주임교수는 즉시 총장에게 제출하여야 함.
8. 학위논문 작성계획서(변경원) 서식
[전북대학교 홈페이지 → 대학생활 → 캠퍼스생활 → 서식자료실 4번](#)
9. 참고사항
 학과주임교수는 계획서 미제출자의 제출인정, 계획서 미변경자의 변경인정 또는 소급 변경인정 등 본 학위논문 작성계획서 관리요령에 어긋나지 않도록 관리에 만전을 기하여야 하며, 다음 서식을 학과사무실에 보관하고 학생들에게 복사하여 교부하기 바랍니다.

과정 학위논문 작성계획서 (Dissertation Proposal)

1. 인적사항(Personal Information)

과정 Degree	학과 Department	학번 Student ID	성명 Name	생년월일 Birthdate	수료(예정) 년 월 (Expected) Completion Date
					년(Year) 월(Month)

2. 논문제목(Dissertation Title) :

3. 주요 연구방법(Main Research Method/ Dissertation Methodology) :

4. 주요 연구내용(Aims & Objectives) :

5. 연구 진행계획 일정(Research Proposal Timeline) :

상기 본인은 위와 같이 학위논문 작성계획서를 제출합니다.

I confirm that I submit this dissertation proposal as completed above

년(Year) 월(Month) 일(Day)

제출자(Applicant)	(인)
확인자(Reviewed By) : 지도교수(Faculty Advisor)	(인)
박사과정 지도위원 1(Doctoral Thesis Committee Member 1)	(인)
박사과정 지도위원 2(Doctoral Thesis Committee Member 2)	(인)

전북대학교총장 귀하(To the University President)

과정 학위논문 작성계획 변경원
(Dissertation Revised Proposal)

1. 인적사항(Personal Information)

과정 Degree	학과 Department	학번 Student ID	성명 Name	생년월일 Birthdate	수료(예정) 년 월 (Expected) Completion Date
					년(Year) 월(Month)

2. 논문제목(Dissertation Title)

변경전(Current Title)	
변경후(New Title)	

3. 주요 연구방법(Main Research Method/ Dissertation Methodology) :

4. 주요 연구내용(Aims & Objectives) :

5. 연구 진행계획 일정(Research Proposal Timeline) :

6. 논문 연구계획 변경사유(Reason for Revision) :

상기 본인은 위와 같이 학위논문 작성계획 변경원을 제출합니다.
I confirm that I submit this revised dissertation proposal as completed above.

년(Year) 월(Month) 일(Day)

제출자(Applicant) (인)
확인자(Reviewed By) : 지도교수(Faculty Advisor) (인)
박사과정 지도위원 1(Doctoral Thesis Committee Member 1) (인)
박사과정 지도위원 2(Doctoral Thesis Committee Member 2) (인)

전북대학교총장 귀하(To the University President)